Checklista – kom i gång med ditt nya uppdrag

Checklista i samband med nytt uppdrag för huvudman

|  |  |
| --- | --- |
| Huvudman: | Gäller från: |

Adressändra och skicka in kopia på förordnandet till:

Kontakta Autogiro

\_\_\_\_\_ Försäkringskassan   
 \_\_\_\_\_ Annan försäkringsgivare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Skatteverket  
 \_\_\_\_\_ Bank \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Bank \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Kommun/stadsdelsförvaltning ekonomiavd. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Biståndshandläggare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_ Servicehus/gruppboende \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Färdtjänst \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Hyresvärd \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Försäkringsbolag \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Telebolag \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Elbolag \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Kabeltv/Bredbandsbolag \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Apotek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ICA-kort \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Coop Med Mera- kort \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Hemtjänst \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Inkassobolag \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_